

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКАЯ ШКОЛА № 3»**

**Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1**

от 30 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**Приказ № 556/8/1 от «30» августа
2016 года**

**Изменения приказ от 08.02.2017
года № 75/1**

/ И.Л. Шадрина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КГБОУ «Ачинская школа № 3»
(с изменениями от 08.02.2017 года)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации 30 августа 2013 г. № 1015, на основании устава КГБОУ «Ачинская школа № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждением, и создаваемым в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования; разработка стратегии образовательного процесса.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе в следующий класс условно, об оставлении на повторное обучение, об обучении по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающихся, не имеющих академической

задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации.

2.7. Решение вопросов о выдаче аттестата об основном общем образовании обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающего получение основного общего образования.

2.8. Решение вопросов о выдаче справки об обучении или периоде обучения обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Ачинской санаторной школы-интерната.

3. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

3.4. утверждение:

- планов работы;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное

обучение;

- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- принятии локальных актов учреждения

3.6. представление:

- интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждение и организации

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. утверждать:

- план работы Учреждения, ее образовательные программы и программы развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;
- работникам Учреждения повышение квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.2. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.3. Решения педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Учреждения.

6.4. Совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании.

6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Протоколы хранятся в составе дел директора Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года: с августа текущего года.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.