

**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская школа № 3»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30 августа 2016 года



И.Л. Шадрина
Изменения приказа от 08.02.2017 года 75/2

**Положение о рабочей программе педагога, работающего
по Федеральному государственному образовательному стандарту**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования, уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская школа № 3» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по учебным предметам.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся;

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определение содержания образования;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы по внеурочной деятельности;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем (специалистами по необходимости) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, при отсутствии рекомендаций ПМПК. В случае наличия у ребенка-инвалида рекомендаций ПМПК, содержание образования и условия организации обучения определяются адаптированной

образовательной программой, разрабатываемой учителем совместно со специалистами школьного ПМПк.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному государственному образовательному стандарту образования;
- Основной образовательной программе ОУ.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Рабочая программа должна соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочное расстояние 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в основной образовательной программе ОУ;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист;
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5) Приложения к программе (при необходимости).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение и обсуждение Программы на заседании методического совета. С учётом мнения педагогических работников и председателя школьного методического совета в рабочую программу могут быть внесены изменения.

4.3. Заместитель директора по учебной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и программе развития, положению о рабочей программе. При несоответствии

рабочей программы установленным требованиям он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором КГБОУ «Ачинская школа № 3» не позднее 31 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

4.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

5.3. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом – графиком внутришкольного контроля.

**Образец оформления титульного листа
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Ачинская школа
№ 3»**

Рассмотрено на заседании МС Эксперт _____ / _____ Протокол № _____ от _____ « _____ » _____ 201_г	Согласовано Заместитель директора по учебной работе _____ /С.А. Чернецкая « _____ » _____ 201_г	Утверждаю Директор школы _____ /И.Л. Шадрина Приказ № _____ от _____ « _____ » _____ 201_г
--	--	--

Рабочая программа

По предмету (курсу и т.п.) _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов по программе _____