

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская школа № 3»**

Принято

Педагогическим советом
КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Протокол № 1
от 28.08.2020 года
Протокол № 7 от 31.03.2023
года

Согласовано

Общешкольным родительским
комитетом
КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Протокол № 1
от 28.08.2020 года
Протокол № 3 от 25.01.2023
года

Утверждено

Директор
КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Приказ № 381/9
от 31.08.2020 года
с изменениями приказ от
07.04.2023 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольном отделении

КГБОУ «Ачинская школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном отделении КГБОУ «Ачинская школа № 3» (далее – Положение) регулирует деятельность дошкольных групп в КБОУ «Ачинская школа № 3» (далее – дошкольное отделение образовательной организации).

1.2. Дошкольное отделение образовательной организации обеспечивает реализацию адаптированных программ дошкольного образования, разработанных на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 года (далее - ФОП ДО):

1.2.1. адаптированной образовательной программы дошкольного образования для работы с детьми дошкольного возраста с нарушением слуха;

1.2.2. адаптированной образовательной программы дошкольного образования для работы с детьми дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи;

1.3. адаптированные образовательные программы дошкольного образования рассчитаны на 5 лет обучения: первая младшая (третий год жизни), вторая младшая (четвертый год жизни), средняя (пятый год жизни), старшая (шестой год жизни) и подготовительная (седьмой и восьмой год жизни);

1.3. дошкольное отделение образовательной организации обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся с нарушением слуха и с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 2-х лет.

1.4. Основными задачами дошкольных групп являются:

1.4.1. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

1.4.2. реализация рабочей программы воспитания;

1.4.3. обеспечение всестороннего развития на основе коррекции имеющихся нарушений, направленное, в числе прочего, на преодоление социальной недостаточности;

1.4.4. обеспечение целостности психического развития, становление базиса личностной культуры, означающего возможности ориентирования ребенка в предметах, природе, явлениях общественной жизни, общечеловеческих ценностях, в явлениях собственной жизни и деятельности;

1.4.5. социальное развитие детей, обеспечение высокого уровня познавательной деятельности, формирование речи как средства общения и познания, личностное развитие дошкольников;

1.4.6. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

1.4.7. коррекционно-развивающее обучение в дошкольных группах для последующего успешного обучения обучающихся с нарушением слуха и тяжелыми нарушениями речи в отделении № 1 образовательной организации.

1.5. Количество групп в дошкольном отделении устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

1.6. Дошкольные группы функционируют в специально организованных (приспособленных) помещениях (второй этаж правое крыло здания отделения № 1 образовательной организации), отвечающих санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

1.7. Образование в дошкольном отделении осуществляется в очной форме.

1.8. Образование носит светский характер.

1.9. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

1.10. Питание детей в дошкольном отделении организуется в пределах установленных норм; режим и кратность питания устанавливается в соответствии требованиям законодательства с учетом времени пребывания в группах.

1.11. Для реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования могут использоваться ресурсы других структурных подразделений образовательной организации.

1.12. Взимание платы с родителей за содержание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья не производится в соответствии с законодательством.

2. Порядок работы и структура дошкольных групп

2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется адаптированными образовательными программами дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется режимом дня и расписанием занятий, разработанными с учетом требований санитарного законодательства и адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.3. Дошкольные группы комплектуются в зависимости от продолжительности пребывания детей в группе:

2.3.1. группа с дневным пребыванием

2.3.2. группа с круглосуточным пребыванием.

2.4. Предельная наполняемость разновозрастных дошкольных групп

дошкольного отделения:

2.4.1. для глухих не более 6 детей;

2.4.2. для слабослышащих не более 8 детей;

2.4.3. для детей со сложными дефектами (2 и более дефекта) до 5 детей;

2.4.4. для детей с тяжелыми нарушениями речи - 10-12 детей.

2.5. Для воспитанников дошкольного отделения, проживающих в территориях за пределами города Ачинска, могут предоставляться места для проживания в интернате образовательной организации.

2.6. Дошкольные группы работают в течение календарного года, за исключением установленных в общегосударственном порядке дней отдыха, праздников и дней летних каникул.

2.7. Дошкольное отделение функционирует в режиме полного дня с 10 часовым пребыванием детей с 07.30 до 17.30 часов, пятидневной рабочей неделе, в том числе праздничные и выходные дни и круглосуточного пребывания, для воспитанников, проживающих в интернате образовательной организации.

2.8. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов.

2.9. Деятельность воспитанников организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе), познавательных, творческих потребностей в общении.

3. Порядок приема в дошкольное отделение

3.1. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем.

3.2. Статус «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья» устанавливается Психолого-медико-педагогической комиссией.

3.3. Вариант адаптированной образовательной программы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья определяется Психолого-медико-педагогической комиссией.

3.4. Вопрос о зачислении или об отказе в зачислении воспитанников в дошкольное отделение рассматривается и согласовывается министерством образования Красноярского края, являющимся учредителем образовательной организации.

3.5. Для зачисления ребенка в дошкольное отделение родители (законные представители) в соответствии с Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников по адаптированным программ дошкольного образования предоставляют оригиналы следующих документов:

3.5.1. заявление родителей (законных представителей),

3.5.2. свидетельство о рождении ребенка,

3.5.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,

3.5.4. заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием адаптированной программы дошкольного образования,

3.5.5. медицинские документы по установленной форме,

3.5.6. копии медицинского полиса, справки медико-санитарной экспертизы (МСЭ) (для детей со статусом «ребенок-инвалид»), СНИЛСа,

3.5.7. документ, удостоверяющий личность заявителя: родителя (законного представителя);

3.5.8. при зачислении воспитанника с нарушением слуха заключение исследования слуха методом пороговой тональной аудиометрии на момент поступления в дошкольное отделение.

3.6. Прием детей в дошкольное отделение проводится в течение календарного года при наличии свободных мест.

4. Права и обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей)

4.1. Образовательная организация при приеме детей в дошкольное отделение образовательная организация обязана:

4.1.1. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности субъектов образовательного процесса;

4.1.2. познакомить родителей с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений;

4.1.3. осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.4. обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки требованиям, предусмотренным Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС дошкольного образования), соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

4.1.5. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников образовательной организации;

4.1.6. своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о результатах освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в том числе делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение без получения рекомендаций ПМПК вследствие индивидуальных особенностей воспитанника.

4.1.7. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных всех участников образовательного процесса.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.2.1. участвовать в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом;

4.2.2. знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.2.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей;

4.2.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

4.2.5. присутствовать на психолого-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.2.6. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.2.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2.8. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном отделении образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

4.3.1. соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения и иных локальных нормативных актов;

4.3.2. проявлять уважение к воспитанникам и педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

4.3.3. при поступлении в дошкольное отделение образовательной организации и в остальной период своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами;

4.3.4. в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания;

4.3.5. после перенесенного воспитанником заболевания предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

4.3.6. бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу образовательной организации.

4. Руководство дошкольным отделением, педагогический, медицинский и вспомогательный персонал

4.1. Структура штатного расписания дошкольного отделения формируется по согласованию с Учредителем образовательной организации.

4.2. Работу дошкольного отделения возглавляет директор образовательной организации.

4.3. Директор образовательной организации может делегировать часть полномочий по руководству дошкольным отделением заместителю директора по учебной работе отделения № 1, а также уполномочивать других работников, имеющих соответствующую подготовку, на управление дошкольным отделением.

4.4. Права и обязанности административного, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала дошкольного отделения определяются трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами образовательной организации.

4.5. В структуре штатного расписания дошкольного отделения предусматриваются воспитатели, специалисты сопровождения: учитель-логопед, учитель-дефектолог (сурдопедагог), учитель-дефектолог (олигофренопедагог), врач-педиатр, медицинская сестра, младший воспитатель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4.6. Дошкольное отделение работает в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями образовательной организации.

4.7. К работе дошкольного отделения могут привлекаться педагогические и иные работники других структурных подразделений образовательной организации.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.