

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская школа № 3»**

Принято

Педагогическим советом
КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Протокол № 1

от 28.08.2020 года

Протокол № 7 от 31.03.2023
года

Согласовано

Общешкольным родительским
комитетом
КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Протокол № 1

от 28.08.2020 года

Протокол № 3 от 25.01.2023
года

Утверждено

Директор
КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Приказ № 381/9

от 31.08.2020 года

с изменениями приказ от
07.04.2023 № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате
КГБОУ «Ачинская школа № 3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о пришкольном интернате КГБОУ «Ачинская школа № 3» устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната КГБОУ «Ачинская школа № 3» (далее – Положение, интернат, образовательная организация).

1.1. Интернат, функционирующий при образовательной организации, создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране здоровья обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья: с нарушением слуха (далее – обучающиеся с ОВЗ, воспитанники с ОВЗ);
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы.

Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим Положением, разработанных с учетом требований следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при образовательной организации при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учёбы;

- обеспечение гарантий получения доступного общего образования обучающимся (воспитанникам с ОВЗ);

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса.

1.3. Места в интернате предоставляются по запросу родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) образовательной организации в возрасте от 3 до 18 лет, проживающих за пределами города Ачинска, также возможно предоставление мест в интернате для обучающихся (воспитанников) из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом руководителя образовательной организации (далее – директор) на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

1.5. Приём обучающихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

1.6. Предоставление возможности проживания в интернате осуществляется с момента приёма учащегося в интернат до момента отчисления.

1.7. Отчисление обучающихся (воспитанников), проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем образовательной организации в течение всего учебного года.

1.8. Интернат функционирует в специально организованных (приспособленных) помещениях здания отделения № 1 образовательной организации, отвечающих санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

1.9. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся (воспитанников), проживающих в нем.

1.10. Руководство интернатом осуществляет директор образовательной организации, структурным подразделением которой он является.

1.11. Директор образовательной организации может делегировать часть полномочий по руководству интернатом заместителю директора по учебной работе отделения № 1, а также уполномочивать других работников, имеющих соответствующую подготовку, на управление интернатом.

1.12. Взимание платы с родителей за содержание воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в интернате образовательной организации не производится в соответствии с законодательством.

1.13. Прием педагогических работников, прочего персонала осуществляется руководителем образовательной организации.

1.1.4. Права и обязанности работников образовательной организации определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для проживания,
- зоны для отдыха,
- пищеблок для организации горячего питания,
- бытовые комнаты, приспособленные для глажки белья, сушки одежды, стирки),
- санитарные комнаты (туалеты, умывальные, комнаты гигиены, душевые).

2.2. На период проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются необходимой мебелью, мягким инвентарём.

2.3. Обеспечение предметами личного пользования осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

Для самоподготовки обучающихся используются учебные кабинеты образовательной организации.

2.3. Для организации досуга и воспитательной работы используются помещения образовательной организации (школьная библиотека, учебные мастерские, спортивный зал, спортивная площадка, и т. д.).

2.4. Для организации мероприятий интерната могут использоваться ресурсы других структурных подразделений образовательной организации.

2.5. Для детей, проживающих в интернате, разработано 14-дневное цикличное меню. Ежедневно организовано 6 приемов пищи.

2.6. Смена постельного белья производится в соответствии с требованиями санитарных норм в установленные сроки. Стирка постельного белья и принадлежностей осуществляется персоналом в прачечной образовательной организации.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатными медицинскими работниками в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. При необходимости (требуется врачебная, специализированная врачебная помощь) обучающиеся (воспитанники) направляются (доставляются) в учреждения здравоохранения.

2.8. Интернат работает в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями образовательной организации.

4.7. К работе в интернате могут привлекаться педагогические и иные работники других структурных подразделений образовательной организации.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНТЕРНАТА

3.1. Режим дня и правила поведения обучающихся (воспитанников), проживающих в интернате, разрабатываются с учётом возрастных особенностей обучающихся (воспитанников), санитарно-гигиенических требований, с учётом мнения обучающихся (воспитанников), проживающих в интернате.

3.1.1. Режим работы интерната формируется перед началом учебного года и утверждается директором Образовательной организации.

3.1.2. Начало, окончание учебных занятий, продолжительность каникул устанавливаются на основе Годового календарного учебного графика Образовательной организации на учебный год.

3.1.3. Интернат работает в режиме семидневной рабочей недели с 24- часовым пребыванием воспитанников.

3.2. Режим деятельности в рабочие дни:

3.2.1. Режим дня интерната:

07.00 – подъём,

07.00 - 07.15 - утренний туалет,

07.15 - 07.25 – зарядка,

07.25 - 07.40 - наведение порядка в спальне, подготовка к занятиям,

07.40 - 07.50 – завтрак,

07.50 - 08.00 - передача воспитанников учителям,

17.50 -18.00 - приём воспитанников от воспитателей группы продленного дня (далее – ГПД),

18.00-18.40 - работа воспитателей, дополнительного образования,

18.40 – 19.00 – ужин,

19.00 – 19.40 - вечерняя прогулка, игры малой подвижности,

19.00 – 20.00 - водные процедуры по отдельному графику (среда),

20.00 – 20.20 – паузин (второй ужин),

20.20 -20.40 - свободное время, вечерний туалет,

20.40 - подготовка ко сну,

21.00 - отбой (начальное звено 1- 5 классы),

22.00 - отбой (старшее звено 6-9 классы).

3.2.2. Содержание деятельности в рабочие дни:

07.00 - подъём осуществляется дежурными воспитателями и младшими воспитателями;

07.00 - 07.15 - контроль за воспитанниками во время утреннего туалета осуществляется дежурными воспитателями и младшими воспитателями;

07.15 - 07.25 - зарядку проводят воспитанники старших классов под контролем воспитателя;

07.25 - 07.40 - наведение порядка в спальне, подготовка к занятиям осуществляются под руководством дежурных воспитателей и младших воспитателей (помощь младшим воспитанникам: заплетание кос, помощь в заправке кроватей и т.д), приём индивидуальных слуховых аппаратов (далее- ИСА) от младших воспитателей дежурными воспитателями;

07.40 - 07.50 - сопровождение на завтрак, работа со словарем осуществляется дежурными воспитателями;

07.50 - 08.00 - передача воспитанников учителям, передача ИСА с обязательной отметкой в специальном журнале;

17.50 -18.00 - приём воспитанников от воспитателей ГПД дежурными воспитателями, приём ИСА с обязательной отметкой в специальном журнале.

18.00 - 18.40 - сопровождение воспитанников по объединениям дополнительного образования;

18.40 – 19.00 - организация дежурства воспитанников в столовой осуществляется дежурными воспитателями по столовой;

19.00 – 19.40 - организация воспитателями вечерней прогулки и игр малой подвижности;

19.00 – 20.00 - сопровождение воспитателем детей для принятия водных процедур по отдельному графику;

20.00 – 20.20 - сопровождение дежурными воспитателями воспитанников на паужин;

20.20 -20.40 - свободное время, вечерний туалет осуществляется под присмотром воспитателей и младших воспитателей;

20.40 - подготовка ко сну, передача воспитанников и ИСА младшим воспитателям с обязательной отметкой в специальном журнале;

21.00 - отбой (начальное звено 1- 5 классы) осуществляется под контролем младших воспитателей;

22.00 - отбой (старшее звено 6-9 классы) осуществляется под контролем младших воспитателей.

3.3. Режим деятельности в выходные дни:

08.00 – подъём,

08.00 - 08.15 - утренний туалет,

08.15 - 08.30 – зарядка,

08.30 - 08.50 - заправка кроватей,

08.50 - 09.10 – завтрак,

09.10 – 10.00 - наведение порядка в спальнях,

10.00 -11.00 - прогулка, игры,

11.00 - 12.00 – стирка личных вещей, глажка личных вещей,

12.00 – 12.20 – обед,

12.20 – 14.30 - свободное время (просмотр ТВ, настольные игры и т.д),

14.30 – 16.00 – прогулка,

16.00-16.20 – полдник,

16.20- 18.00 - занятия по интересам,

18.00 -19.00 - водные процедуры по отдельному графику,

19.00 – 19.20 – ужин,

19.20 – 20.00 - водные процедуры по отдельному графику,

20.00 – 20.15 – паужин,

20.15 -20.40 - свободное время, вечерний туалет,

20.40 - подготовка ко сну,

21.00 - отбой (начальное звено 1- 5 классы),

22.00 - отбой (старшее звено 6-9 классы).

3.4. Содержание деятельности в выходные дни:

08.00 - подъём осуществляется дежурным воспитателем и младшими воспитателями;

08.00 - 08.15 - контроль за воспитанниками во время утреннего туалета осуществляется дежурным воспитателем и младшими воспитателями;

08.15 - 08.30 - зарядка проводят воспитанники старших классов под контролем воспитателя;

08.30 - 08.50 - заправка кроватей осуществляется под контролем дежурного воспитателя и младшими воспитателями, приём ИСА от младших воспитателей дежурным воспитателем;

08.50-09.10 - сопровождение на завтрак, работа со словарем осуществляется дежурным воспитателем;

09.10-10.00 - наведение порядка в спальнях (порядок в шкафах, тумбочках, личных вещах) осуществляется под контролем дежурного воспитателя;

10.00 -11.00 - организация воспитателями прогулки и игр;

11.00 - 12.00 – стирка личных вещей, глажка личных вещей выполняется старшими детьми под руководством воспитателя; младшим воспитанникам дежурный воспитатель оказывает помощь;

12.00-12.20 - сопровождение дежурным воспитателем воспитанников на обед, работа со словарем;

12.20-14.30 - организация детского досуга осуществляется дежурным воспитателем;

14.30-16.00 - организация воспитателями прогулки и игр;

16.00-16.20 - сопровождение дежурным воспитателем воспитанников на полдник, работа со словарем;

16.20- 18.00 (19.00 в воскресенье) - занятия по интересам организуются дежурным воспитателем;

18.00 -19.00 - сопровождение воспитателем детей для принятия водных процедур по отдельному;

19.00 – 19.20 – ужин;

19.20 – 20.00 - сопровождение воспитателем детей для принятия водных процедур по отдельному графику;

20.00 – 20.15 - сопровождение дежурным воспитателем воспитанников на паузин, работа со словарем;

20.15 -20.40 - свободное время, вечерний туалет осуществляется под контролем дежурных воспитателей и младших воспитателей;

20.40 - подготовка ко сну, передача воспитанников и ИСА младшим воспитателям с обязательной отметкой в специальном журнале;

21.00 - отбой (начальное звено 1- 5 классы) осуществляется под контролем младших воспитателей;

22.00 - отбой (старшее звено 6-9 классы) осуществляется под контролем младших воспитателей.

3.5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников), проживающих в интернате:

3.5.1. обучающиеся (воспитанники), проживающие в интернате имеют право:

- проживать в течение всего периода обучения при условии соблюдения правил, предусмотренных настоящим положением;

- пользоваться помещениями учебного, спортивного, культурного, санитарного и бытового назначения, оборудованием, инвентарём интерната;

- на обеспечение питанием, мягким и жестким инвентарем, предусмотренным Законом Красноярского края «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем»;

- на досуг, отдых, развивающие занятия и другое в соответствии с установленным настоящим Положением режимом (распорядком) дня;

3.5.2. обучающиеся (воспитанники), проживающие в интернате обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната;

- экономно расходовать воду и электроэнергию;

- соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования;

- следить за цветами, участвовать в работах по самообслуживанию, выполнять обязанности дежурных, принимать участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающей к интернату территории;

3.5.3. обучающимся (воспитанникам), проживающим в интернате запрещено:

- самовольно (без сопровождения педагогов (других работников)) покидать интернат (территорию интерната);

- находиться в верхней одежде и уличной обуви в спальнях комнатах;

- хранить продукты питания в спальнях помещениях;

- привозить (приносить) в интернат продукты питания, не входящие в утвержденный Перечень продуктов питания разрешенных для возможного приобретения воспитанниками;

- привозить (приносить) запрещенные или опасные предметы, вещества и другое, что может создавать угрозу жизни и здоровья обучающихся и работников организации;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- курение, употребление алкогольных напитков, психо-активных и других запрещенных веществ;

- нарушение общественного порядка.

- участие в противоправных действиях;

- грубить и оскорблять других обучающихся (воспитанников), педагогов, обслуживающий персонал.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Образовательная организация при приёме (зачислении) обучающихся (воспитанников) в интернат обязана:

4.1.1. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности интерната, права и обязанности обучающихся (воспитанников), работников и родителей (законных представителей);

4.1.2. познакомить родителей с материально-техническим обеспечением и оснащением интерната;

4.1.3. осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.4. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

4.1.5. своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о нарушении состояния здоровья обучающихся (воспитанников);

4.1.6. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных всех участников образовательного процесса.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

4.2.1. участвовать в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом;

4.2.2. знакомиться с Уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности интерната;

4.2.3. знакомиться с содержанием деятельности, используемыми методами воспитания, используемыми технологиями в организации деятельности интерната;

4.2.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

4.2.5. присутствовать на психолого-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.2.6. защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

4.2.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2.8. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися (воспитанниками).

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

4.3.1. соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правила внутреннего распорядка образовательной организации;

4.3.2. проявлять уважение к обучающимся (воспитанникам) и педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу, не посягать на их честь и достоинство;

4.3.3. при зачислении в интернат образовательной организации и в остальной период своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами;

4.3.4. обеспечивать обучающегося (воспитанника), проживающего в интернате, необходимыми личными вещами: одеждой, обувью, гигиеническими принадлежностями, канцелярскими принадлежностями и другими;

4.3.5. в случае заболевания обучающегося (воспитанника), подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации в период заболевания;

4.3.6. после перенесённого обучающимся (воспитанником) заболевания предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

4.3.7. бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причинённый обучающимся (воспитанником) имуществу образовательной организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.