

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение

«Ачинская школа № 3»

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 6
от 25 марта 2016 года

Согласовано
Общешкольным
родительским
комитетом

Протокол № 1
от 30 августа 2018
года

Утверждено
Директор

Приказ № 385/1
от 17 мая 2016 года

изменения приказ от 08.02.2017 года
№ 75/1
с учетом приказа от 31.08.2018 года
№ 471/33

И.Л. Шадрина

ПОРЯДОК

посещения мероприятий КГБОУ «Ачинская школа № 3»,

не предусмотренных учебным планом

I. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 34), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.3286-15), Уставом КГБОУ «Ачинская школа № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий документ определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, олимпиады, предметные недели и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместители директора по учебной или воспитательной работе.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом директора.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует согласовать их проведение с заместителем директора по учебной работе или с заместителем директора по воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора по учебной или воспитательной работе не менее чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствуют классные руководители, чьи классы принимают в нем участие и (или) воспитатели группы продленного дня, работающие на классах, принимающих участие в мероприятии.

1.7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

II. Посетители мероприятия

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители, воспитатели группы продленного дня и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица, приглашенные гости.

2.2. Классные руководители, воспитатели группы продленного дня и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего распоряжения заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе или приказа директора Учреждения.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать:

- плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);

- фото и видео аппаратуру.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок, устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной (кроме спортивных мероприятий), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства, а также напитки и еду;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики и другие опасные предметы;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- бесконтрольно ходить по территории и помещениям Учреждения во время проведения мероприятия;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- приводить на мероприятие посторонних лиц без ведома заместителя директора по учебной или воспитательной работе, ответственного за проведение мероприятия.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Порядок посещения мероприятий

4.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом Учреждения. Запрещается принуждать обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья привлекаются к подготовке, проведению, посещению мероприятия, не предусмотренного учебным планом, только с их добровольного согласия.

4.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством ответственных лиц за обучающихся.

4.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.5. Гости проходят на мероприятие по списку, согласованному заместителем директора по учебной или воспитательной работе. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно согласовать приглашение с ответственным лицом.

4.6. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).