

Принято

Педагогическим советом
КГБОУ «Ачинская школа
№ 3»

Протокол № 3
от 20.01.2025 года

Согласовано

Общешкольным
родительским комитетом
КГБОУ «Ачинская школа
№ 3»

Протокол № 2
от 20.01.2025 года

Утверждено

Директор
КГБОУ «Ачинская школа
№ 3»

Приказ № 22
от 21.01.2025 года

**Положение
о методическом объединении педагогов дополнительного образования
КГБОУ «Ачинская школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. В методическое объединение (далее - МО) входят педагоги 1, 2, 3 отделений КГБОУ «Ачинская школа №3» (далее – Учреждение)., реализующие программы дополнительного образования, педагоги дополнительного образования по должности.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования любого из направлений.

1.4. Основные направления деятельности, содержание формы и методы работы МО педагогов дополнительного образования определяются её членами

в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности обучающегося.

2.2. Деятельность МО педагогов дополнительного образования направлена

на выполнение следующих задач:

обеспечить преемственность в деятельности педагогов дополнительного образования 1, 2, 3 отделений в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечить упорядочивание содержательной стороны деятельности педагогов дополнительного образования в соответствии с трудовыми функциями Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых;

оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования в решении профессиональных проблем;

осуществлять профессиональную поддержку начинающих педагогов дополнительного образования;

обеспечить профессиональный, творческий рост педагогов дополнительного образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам дополнительного образования.

3.2. Выработка единых требований к оформлению документации, рабочих программ педагогов дополнительного образования.

3.3. Утверждение обязательной документации педагога дополнительного образования

адаптированные дополнительные общеразвивающие программы;

журнал учёта работы педагога дополнительного образования;

должностная инструкция педагога дополнительного образования;

годовой план работы педагога дополнительного образования;

график работы педагога дополнительного образования;

список обучающихся, зачисленных и/или посещающих кружки, секции.

3.4. Обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении.

3.5. Организация работы по освоению педагогами инновационных технологий и использование их на практике.

3.6. Планирование и анализ деятельности.

3.7. Работа по активизации творческого потенциала педагогов дополнительного образования.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

3.9. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства. Помощь участникам в подготовке к профессиональным конкурсам.

3.10. Проведение экспертизы профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования, выходящих на аттестацию на первую и высшую квалификационную категории.

3.14. Подготовка представлений на педагогов дополнительного образования, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Свою деятельность МО педагогов дополнительного образования организует в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.2. Руководитель МО педагогов дополнительного образования планирует работу, оказывает методическую помощь молодым специалистам, организует и проводит заседания методического объединения.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании методического объединения вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

4.4. В конце учебного года руководитель МО анализирует деятельность методического объединения педагогов дополнительного образования и составляет аналитический отчёт.

5. Основные формы работы

5.1. Коллективные: методические семинары, заседания, круглые столы.

5.2. Групповые: мастер-классы, презентация, открытые занятия, творческие отчеты, выставки, соревнования.

5.3. Индивидуальные: консультации, самообразование, наставничество.

6. Документация методического объединения

6.1. Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования.

6.2. Персональные данные педагогов дополнительного образования КГБОУ «Ачинская школа № 3».

6.3. План работы МО на текущий учебный год.

6.4. График прохождения аттестации педагогов дополнительного образования на текущий год.

6.6. Аналитический отчёт деятельности МО педагогов дополнительного образования за прошедший период.

6.7. Протоколы заседаний МО.

7. Права и обязанности педагогов дополнительного образования, входящих в МО

7.1. Участники МО (педагоги дополнительного образования) имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;
- определять приоритетные направления работы МО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;

выдвигать от методического объединения педагогов дополнительного образования для участия в конкурсах профессионального мастерства;

ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов дополнительного образования за активное участие в инновационной деятельности,

в конкурсном движении.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения;
стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
знать тенденции развития методик воспитания и обучения детей
с ограниченными возможностями здоровья;
владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
своевременно изучать нормативные документы;
активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
своевременно предоставлять отчётную документацию.

8. Срок действия положения.

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.