

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ачинская школа № 3»

Рассмотрено
Методическим советом
КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Протокол № 1
от 30 августа 2021 года

Согласовано
Заместитель директора по
учебной работе
КГБОУ «Ачинская школа № 3»
Отделение № 2
Кокоулина Е.А.

Утверждено

Приказ № 362/17
от 31.08.2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По предмету: русский язык

Класс: 9 «Д»

Учитель: Гвоздева Тамара Николаевна

Ачинск, 2021 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для обучающихся 9 класса разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребёнка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Цель учебного предмета:

- дать обучающимся знания о родном языке и формировать у них языковые и речевые умения для общения и адаптации после окончания школы.

Задачи обучения русскому языку:

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированным в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Первостепенной задачей уроков русского языка является развитие устной и письменной речи как средства общения. Решение этой задачи предполагает формирование речевых и коммуникативных умений, обеспечивающих школьникам с ограниченными возможностями здоровья более успешную социальную адаптацию после окончания школы.

В зависимости от возможности усвоения программного материала все обучающиеся распределяются на группы по уровням обучаемости. По данной программе обучаются 13 человек. Из них трое усваивают программный материал на достаточном уровне. Они наиболее успешно овладевают программным материалом в процессе фронтального обучения. Все задания ими, как правило, выполняются самостоятельно. Не испытывают больших затруднений при выполнении измененного задания, в основном правильно используют имеющийся опыт, выполняя новую работу. Достаточно легко овладевают звукобуквенным анализом, первоначальными навыками письма и чтения, усваивают правила правописания.

Вторую группу составляют обучающиеся, которые усваивают материал на минимальном уровне. Они в основном понимают фронтальное объяснение учителя, неплохо запоминают изучаемый материал, но без помощи сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии. Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ, они нуждаются в помощи учителя, как активизирующей, так и организующей. Перенос знаний в новые условия их затрудняет. На уроках русского языка они допускают больше ошибок, самостоятельно найти их и исправить затрудняются. Правила заучивают, но не всегда могут успешно применить их на практике.

Для 10 обучающихся 9 «Д» класса необходимо соблюдать специальные условия: соблюдение охранительно- педагогического режима, соблюдение индивидуального ортопедического режима, соблюдение офтальмо-эргономического режима: оптическая коррекция; местоположение парты в классе- ближе к доске; достаточный уровень освещенности помещений и рабочих поверхностей; соблюдение режима зрительных нагрузок (допустимая зрительная нагрузка- 15 мин.,отдых-10 мин., зрительная гимнастика; использование педагогом

приемов профилактики и снятия зрительного утомления; рациональное чередование зрительной работы со слуховым восприятием учебного материала. Для 1 ученика необходимо соблюдать офтальмо-гигиенический режим, оптическую коррекцию, окклюзия, соблюдения режима зрительных нагрузок.

Обучение построено на принципах:

- принцип коррекционной направленности в обучении;
- принцип воспитывающей и развивающей направленности;
- принцип научности и доступности обучения;
- принцип систематичности и последовательности в обучении;
- принцип наглядности в обучении;
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Основными видами работ являются: тренировочные упражнения; словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты; письмо по памяти; грамматический разбор; подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

В планировании учебного материала используются следующие типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления знаний;
- урок закрепления новых знаний и выработки умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки, оценки и контроля знаний;
- комбинированный урок;
- урок развития речи.

В преподавании предмета используются такие методы и приёмы обучения как:

- словесный (рассказ, объяснение, беседа, работа учащихся с учебником, книгой);
- наглядный (наблюдение, демонстрация);
- практический (устные и письменные упражнения, самостоятельная работа, игра).

Содержание учебного курса

В содержательной части программы первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи, возможность развёрнуто выразить свои мысли и понимать высказывания других людей. Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает работу с такими единицами языка, как слово, словосочетание, предложение, текст.

Программа предусматривает систематизированную работу над предложением и текстом, что создаёт условия, когда грамматические категории языка и орфографические правила утрачивают доминантность и становятся средством овладения коммуникативными умениями. Обучающиеся учатся применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в её устной и письменной форме.

Тема «Состав слова» помогает овладевать словообразовательными законами. Обучающиеся учатся подбирать однокоренные слова и разбирать слова по составу, образовывать слова с новым лексическим значением при помощи приставок и суффиксов, учатся точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте. Учатся использовать слова с оценочными суффиксами в речи. Наблюдают за единообразным написанием безударных гласных и сомнительных согласных в корне однокоренных слов, в приставках с а, о, пере-, в приставках на согласную (с-, в-, под-, над-, от-).

Изучая тему «Части речи» отрабатывают умение дифференцировать слова разных частей речи по их существенным грамматическим (род, число, падеж) и семантическим признакам (свет, светить, светлый), учатся использовать их в речи при составлении текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение). Знакомятся с

несклоняемыми именами существительными, именами прилагательными на –ий, –ья, –ье, с повелительной формой глагола и правописанием наречий на –а и –о.

Коммуникативно-речевая направленность наиболее полно реализуется в теме «Предложение». Работа над предложением является главной учебной задачей школы, т. к. это основная единица речи. В 9 классе особое внимание уделяется сложным предложениям. Учащиеся учатся использовать сложносочинённые и сложноподчинённые предложения при составлении текстов разных типов.

Обучающимся в практической жизни необходимо умение оформлять деловые бумаги. Программа предлагает знакомство с такими видами деловых бумаг, как доверенность, расписка, заявление, объяснительная записка, объявление, автобиография, заполнение почтового перевода, составление телеграммы.

Через все темы программы проходит знакомство с особенностями построения монологических высказываний. Задания по теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем. Обучающиеся закрепляют умение отличать повествовательные, описательные тексты и тексты с элементами рассуждения, учатся строить собственные высказывания разных типов по плану.

При изучении каждой темы программы предусматриваются уроки по развитию связной речи, которые проводятся один раз в месяц.

Содержание учебного материала.

1. Предложение. Текст.

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («Что ты собираешься делать после окончания школы»). Простое и сложное предложения в деловых бумагах (объяснительная записка, заявление, доверенность, расписка). Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочётов. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план. Включение образных слов и выражений.

2. Состав слова.

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов. Правила правописания в корне слова, приставке. Сложные слова с соединительными гласными и без них. Сложносокращённые слова. Правописание приставок без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-). Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

3. Части речи.

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством. Образование различных частей речи с помощью суффиксов (лапа – лапочка, сила – сильный, бурить – бурильщик).

4. Имя существительное.

Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Основные грамматические признаки существительных (род, число, падеж, склонение). Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова. Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имён существительных. Составление рассказа по опорным словам. Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имён собственных в косвенных падежах.

5. Имя прилагательное.

Основные грамматические признаки прилагательных (род, число, падеж). Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Подбор лексического

материала для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа текста (повествование, описание, рассуждение). Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье. Упражнение в их правописании.

6. Местоимение.

Основные грамматические признаки местоимений (лицо, число, падеж). Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

7. Глагол.

Основные грамматические признаки глагола (время, лицо, число). Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. Глаголы неопределенной формы на -чь. Различение глаголов на -тся, -ться. Правописание глаголов 2-ого лица ед.ч. Глаголы I и II спряжения с ударным и безударным окончанием. Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях. Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок. Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

8. Наречие.

Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость. Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека. Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (весело сказал). Правильное интонирование диалогов. Правописание наречий на -а и -о с проверкой их именем существительным. Использование наречий в текстах рассуждениях (отзыв на книгу).

9. Имя числительное.

Количественные и порядковые числительные. Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имён числительных. Составление текста объявления.

10. Предложение. Текст.

Образование различных словосочетаний с разными частями речи. Простое и сложное предложения с союзами *и, а, но, что, чтобы, когда* и союзным словом *который*. Построение схем этих предложений. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развёртывание. Составление текстов на основе данного заглавия. Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами. Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы. Исправление текстов, составленных учащимися в течение года.

11. Повторение.

Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Безударные окончания имён существительных и имён прилагательных. Трудные случаи правописания глагола. Составление текста на основе данного заглавия.

12. Связная речь.

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение творческого характера «Мой лучший друг (подруга)».

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета, словаря.

Составление автобиографии по данному плану.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда.
Предварительная отработка плана и словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Словарь

Автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомэгаффон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счёт, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

Межпредметные связи

Русский язык - чтение и развитие речи.

Русский язык – технология.

Русский язык – математика.

Русский язык – естествознание, история, география.

Русский язык – СБО

Планируемые результаты

Личностные результаты освоения учебного предмета:

- владеет навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия; способностью к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации;

- способностью к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- принимает социальную роль обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты освоения учебного предмета:

Достаточный уровень:

- пишет под диктовку текст с изученными орфограммами (75-80 слов);

- составляет план к текстам описательно-повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;

- пишет изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);

- составляет простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, ситуацию, опыт;

- подбирает однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;

- определяет части речи, используя сложные предложения для доказательства;

- находит и решает орфографические задачи;
- оформляет все виды деловых бумаг;
- пользуется школьным орфографическим словарем.

Минимальный уровень:

- пишет под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимает участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- составляет короткие тексты по плану, опорным словам, по картинке или без неё (40-45слов);
- составляет простые и сложные предложения, опираясь на картинку, схему, опыт (с помощью учителя);
- решает орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользуется школьным орфографическим словарём.

Базовые учебные действия включают следующие умения:

Личностные учебные действия:

- осознает себя как гражданин России, имеющий определенные права и обязанности;
- гордится школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликается на произведения литературы, музыки, живописи и др.

Регулятивные учебные действия:

- принимает и сохраняет цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действует на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимает окружающий мир, его временно - пространственную организацию;
- использует логические действия на наглядном, доступном вербальном материале, на основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями.

Рабочая программа предусматривает 136 часов в год, 4 часа в неделю.

Распределение часов на учебный год в 9 классе:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	за год
35 ч	29 ч	43 ч	29 ч	136 ч

Учебно - тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы учебного времени	Количество		Примечание
			Контрольных работ	Других видов работ (самостоятельные, практические, развитие речи и прочее)	
1	Предложение. Текст.	14	1	2	
2	Состав слова	13	1	2	
	Части речи.	2			
3	Имя существительное	17	1	2	
4	Имя прилагательное	15	1	2	
5	Местоимение	9	1	2	
6	Глагол.	18	1	2	
7	Наречие	12	1	2	
8	Имя числительное	11	1	2	
9	Предложение. Текст.	15	1	2	
10	Повторение.	10	1		
Итого		136	10	18	

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся по итогам четверти, полугодия, года. Формой промежуточной аттестации по русскому языку является контрольный диктант. (Приложение 1)

Условия реализации программы:

- учебно – методический комплекс;
- технические средства обучения.

Учебно – методическое, материально – техническое и информационное обеспечение образовательного процесса

№п/п	Наименование
Учебник	
1.	Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 9-е изд. М.: Просвещение, 2016.
Методические пособия	
2.	Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах. Пособие для учителя. – М.: «Просвещение», 2004.
3.	Ильина С.Ю. Формирование текстовой деятельности учащихся с интеллектуальным недоразвитием: Методическое пособие для педагогов-дефектологов и студентов педагогических вузов. – СПб.: КАРО, 2006
4.	Учебное пособие для педагогических институтов под редакцией А.К.Аксеновой «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе VIII вида». Москва. Владос. 2001

Рабочие тетради	
5.	Галунчикова Н.Г. и Якубовская Э.В. Состав слова. Рабочая тетрадь по русскому языку для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. – М.: «Просвещение», 2005.
6.	Галунчикова Н.Г. и Якубовская Э.В. Имя существительное. Рабочая тетрадь по русскому языку для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. – М.: «Просвещение», 2005.
7.	Галунчикова Н.Г. и Якубовская Э.В. Имя прилагательное. Рабочая тетрадь по русскому языку для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. – М.: «Просвещение», 2005.
8.	Галунчикова Н.Г. и Якубовская Э.В. Глагол. Рабочая тетрадь по русскому языку для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. – М.: «Просвещение», 2005
Словари	
9.	Орфографический словарь русского языка/сост. М. И. Степанова. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2012г.
10.	Толковый словарь русского языка. Том I. Под редакцией Д.Н. Ушакова. – М.: ООО «Издательство Астрель», ООО «Издательство АСТ», 2000. – 848 с.
Интернет- ресурсы	
11.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
12.	Русский язык. Приложение к газете «1 сентября» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://rus.1september.ru/rusarchive.php
13.	Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gramota.ru
14.	Уроки Русского.ru видеоуроки и материалы по русскому языку [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.urokirusskogo.ru/videouroki
15.	Электронные словари: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.slovary.ru

